



Утверждаю   
Директор МБУК «ОМЦБ»  
Тимофеева С.В.  
16.05.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о детской библиотеке-филиале Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Оловянинская межпоселенческая центральная библиотека»

### 1. Общие положения.

1.1. Детская библиотека является филиалом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Оловянинская межпоселенческая центральная библиотека» (далее - «детская библиотека»).

1.2. Детская библиотека - информационная, культурная, просветительская организация, располагающая организованным фондом документов и предоставляющая их во временное пользование детям, подросткам и руководителям детского чтения (родителям, воспитателям, педагогам), студентам профильных ВУЗов, колледжей, юридическим лицам, профессионально занимающихся вопросами детского чтения.

1.3. Детская библиотека осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ (ред. от 08.06.2015) «О библиотечном деле» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016), Федеральным законом от 8 июня 2015 г. № 151-ФЗ «О внесении изменения в статью 23 Федерального закона «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.2014 г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. 15.02.2016), Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016), Указом президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», «Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года» (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р), «Модельным стандартом деятельности общедоступных библиотек» (от 22.05.2008г., утв. РБА), «Модельным стандартом деятельности общедоступных библиотек» (от 31.10.2014г., утв. Министерством культуры РФ), Приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 г. №2477 «Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках», Приказом Министерства культуры РФ от 25 февраля 2015 г. №288 «Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры», ГОСТом Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 №154-ЗЗК «О культуре» (с изм. и

доп.), рекомендациями методического центра ЗКДЮБ им. Г.Р. Граубина и МБУК «ОМЦБ», приказами и распоряжениями директора МБУК «ОМЦБ», Уставом МБУК «ОМЦБ», настоящим Положением и другими регламентирующими документами.

1.4. Детская библиотека является методическим, справочно-библиографическим и информационным центром для библиотек-филиалов МБУК «ОМЦБ» и библиотек, входящих в КДЦ, работающих с детьми.

1.5. Детская библиотека сохраняет административное подчинение директору МБУК «ОМЦБ».

1.6. Детская библиотека общедоступна. Порядок доступа к фонду библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления детской библиотекой устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБУК «ОМЦБ», Правилами пользования детской библиотекой и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи детской библиотеки.**

2.1. Целями детской библиотеки являются:

- Обеспечение свободного и равного доступа к информации и документному фонду для удовлетворения информационных, культурных, образовательных и иных духовных потребностей детей и подростков, приобщение их к достижениям мировой культуры.
- Формирование информационной культуры детей: привитие навыков пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами, содействие их самообразованию и самовоспитанию.
- Утверждение библиотеки как центра распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

2.2. Основными задачами являются:

- Обеспечение библиотечно-информационного обслуживания пользователей через абонемент, читальный зал, внестационарные формы обслуживания.
- Организация, учет и сохранность фонда документов, привлечение источников комплектования.
- Формирование и совершенствование справочно-библиографического аппарата, раскрывающего информационные ресурсы детской библиотеки.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, проведение акций и мероприятий по популяризации библиотечных услуг.
- Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.
- Создание условий для комфортного пребывания детей и подростков в библиотеке.

## **3. Содержание работы детской библиотеки.**

3.1. Работа с документным фондом

- Организация фонда с учетом возрастных особенностей, интересов и запросов пользователей.
- Привлечение дополнительных источников комплектования (фандрайзинговая деятельность).
- Всестороннее раскрытие содержания фонда на тематических стеллажах, книжных выставках, просмотрах и т.п.
- Обеспечение сохранности и учета фонда.
- Исключение изданий (ветхих и устаревших) из фонда и учетных документов.

3.2. Работа с пользователями

- Организация обслуживания через абонемент, читальный зал, внестационарные формы обслуживания (пункты выдачи, книгоношество, выездные читальные залы и т.п.).
- Планирование, учет и анализ работы по обслуживанию пользователей.
- Выявление интересов пользователей, организация дифференцированного обслуживания.
- Изучение состава пользователей, их интересов и запросов, качества предоставляемых услуг, проведение социологических исследований и опросов.
- Осуществление информационного и библиотечного обслуживания в соответствии с возрастными, психологическими особенностями детей и подростков.
- Содействие патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни, нравственному воспитанию, экологическому просвещению, гармонизации межнациональных отношений, профилактике экстремизма, работа с семьей, привитие интереса к истории малой родины.
- Создание условий для всестороннего развития растущей личности, интеллектуального и творческого общения пользователей библиотеки, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы с ними, создавая клубы, объединения по интересам.
- Обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей, оказание им помощи в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций.
- Осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей: обучение библиотечно-библиографическим знаниям, формирование у читателей культуры чтения, привитие навыков работы со справочно-библиографическим аппаратом, ведение и редактирование каталогов и картотек, организация СБФ.

3.3. Участие в районных, краевых, всероссийских, международных акциях, конкурсах, фестивалях.

3.4. Проектно-программная деятельность.

3.5. Обобщение и распространение опыта творческой работы.

3.6. Методическая деятельность.

Являясь методическим центром для библиотек-филиалов МБУК «ОМЦБ» и библиотек, входящих в КДЦ, работающих с детьми, детская библиотека:

- Анализирует состояние библиотечной работы с детьми и подростками, её эффективность, создаёт систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании детей.
- Совместно с методистом МБУК «ОМЦБ», разрабатывает основные направления развития библиотечного обслуживания детей в поселке и районе, определяет приоритетные направления деятельности, разрабатывает программы.
- Ведёт исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения библиотечных услуг.
- Обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми.
- Изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с читателями.
- Несёт ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек-филиалов МБУК «ОМЦБ» и библиотек, входящих в КДЦ, обслуживающих детей.

3.7. Связи с общественностью. Реклама детской библиотеки

- Взаимодействие с органами местного самоуправления, другими учреждениями культуры, образовательными, информационными учреждениями, работающими с детьми.
- Организация рекламы, публикации и освещение деятельности детской библиотеки в СМИ, на сайте МБУК «ОМЦБ».

#### **4. Учет и отчетность детской библиотеки.**

4.1. Детская библиотека осуществляет оперативный учет результатов работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме, представляет отчет о проделанной



работе директору МБУК «ОМЦБ» на основании соглашения в установленные сроки. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

#### 4.2. Правильное ведение библиотечной документации:

- дневники учета работы детской библиотеки (абонементов и читального зала);
- документы учета библиотечного фонда;
- акты на списание литературы;
- тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;
- тетрадь учета выдачи литературы по внестационарным формам обслуживания;
- тетрадь отказов на литературу;
- тетрадь учета справочной работы;
- тетрадь предложений и замечаний;
- систематизацию и подшивку планов, отчетов, сценариев и т. п.

### 5. Организация и управление.

5.1. Руководство детской библиотекой возлагается на заведующую назначаемую и освобождаемую от занимаемой должности директором МБУК «ОМЦБ» в соответствии с трудовым законодательством, при согласовании с МКУ Комитет по культуре, физической культуре и спорту.

5.2. Заведующая осуществляет текущее руководство детской библиотекой на основании законодательства Российской Федерации, Устава МБУК «ОМЦБ», настоящего Положения, должностной инструкции. В своей деятельности заведующая подотчетна директору МБУК «ОМЦБ».

5.3. Заведующая составляет годовой план работы, который является составной частью плана МБУК «ОМЦБ». При проведении широкомасштабных мероприятий могут составляться тематические планы.

5.4. Методическое, информационно-библиографическое обеспечение библиотек-филиалов МБУК «ОМЦБ», библиотек, входящих в КДЦ, работающих с детьми, возлагается на заведующую детской библиотекой, методиста ЦБ.

5.5. Распорядок (график) работы библиотеки устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка МБУК «ОМЦБ» по согласованию с МКУ Комитет по культуре, физической культуре и спорту.

5.6. Штат библиотеки и размер оплаты труда, доплаты и надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда специалистов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Оловянинская межпоселенческая центральная библиотека».

5.7. Заведующая несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда и имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Детская библиотека имеет право самостоятельно привлекать внебюджетные средства.

### 6. Детская библиотека имеет право:

6.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении.

6.2. Утверждать по согласованию с МБУК «ОМЦБ» правила пользования библиотекой.

6.3. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой, «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда с комментариями и приложениями» (утв. РБА 21.05.2015 г.) виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

- 6.4. Осуществлять приносящий доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности детской библиотеки.
- 6.5. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, краевых, локальных программ развития библиотечного дела.
- 6.6. Осуществлять информационную, культурную, просветительскую, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, данным Положением.
- 6.7. Принимать участие в работе конференций и семинаров по вопросам библиотечной работы с детьми.
- 6.8. На повышение квалификации.
- 6.9. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы, давать по ним объяснения.
- 6.10. Знакомиться с изменениями, вносимыми в регламентирующие деятельность библиотеки документы: Положение о детской библиотеке-филиале, Коллективный договор, Устав МБУК «ОМЦБ», - и реагировать на них.

## **7. Реорганизация и ликвидация библиотеки.**

- 7.1. Реорганизация или ликвидация библиотеки осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.2. В процессе деятельности детской библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о детской библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

## **8. Порядок действия положения о детской библиотеке.**

- 8.1. Положение о детской библиотеке утверждается директором МБУК «ОМЦБ».