

УТВЕРЖДЕНО:  
 Приказом Комитета по культуре, ФК и спорту  
 Администрации муниципального района  
 «Оловянинский район»  
 № 13от «21» февраля 2017 года



**Муниципальное задание  
 муниципальному бюджетному учреждению культуры  
 «Оловянинская межпоселенческая центральная библиотека» на 2017 год**

**1. Выписка из реестра расходных обязательств**

Код бюджетной классификации	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги
1	2	3
Рз: 0801 Прз: 0330344200	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей муниципального района «Оловянинский район» в стационаре, вне стационаре	1. количество посещений 2. количество пользователей 3. количество книговыдачи 4. количество массовых мероприятий 5. Количество справок 6. количество передвижек 7. количество экземпляров новых поступлений (документы, книги) 8. количество записей электронного каталога в год

**2. Категории потребителей муниципальной услуг**

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <1>	Количество потребителей (чел./ед.)					
			отчетный финансовый год (факт) 2016			текущий финансовый год 2017 (плановое)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Пользователи (физические и юридические лица)	Безвозмездная	взрослые	Дети до 14 лет	От 15 до 24 лет	взрослые	Дети до 14 лет	От 15 до 30 лет
			4246	3897	1465	4715	3959	1615

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества оказываемой муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	
1	2	3	4	5
<b>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей в стационаре (услуга)</b>				
Доля пользователей удовлетворенных качеством услуги	%	90	90	Оперативные данные
<b>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей вне стационарное обслуживание (передвижки, библиотечные пункты, книгоношество и др.) услуга</b>				
Количество форм вне стационарного обслуживания	Единиц	2	3	
<b>Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (работа)</b>				
- Доля библиотечного каталога, переведенного в электронную форму, от общего объема каталога	Единиц	9774	12774	
<b>Предоставление консультационных и методических услуг (работа)</b>				
<b>Количество</b> проведенных, семинаров, практикумов, стажировок, школ, консультаций круглых столов и др.	единиц	130	135	Отчет за год, журнал ежедневной работы
<b>Количество</b> составленных методических материалов (пособий, рекомендаций, положений, инструкций и др.)	единиц	9	9	
<b>Количество</b> подготовленных выступлений на семинарах, совещаниях, конференциях.	единиц	4	4	
<b>Количество</b> мероприятий, проведенных по повышению квалификации.	единиц	2	3	
<b>Количество</b> выездов, командировок	единиц	16	16	
<b>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (услуга) Творческих (фестивали, выставки, конкурсы, смотры)</b>				
Доля районных и межрайонных фестивалей, проведенных для жителей от общего числа мероприятий, проводимых в муниципальном образовании	%	3,2	3,2	Отчет за год, журнал ежедневной работы

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема оказываемой муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Отчетный финансовый 2016 год	Текущий финансовый 2017год	
1	2	3	4	5
<b>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей в стационаре</b>				
Количество зарегистрированных пользователей в стационаре	человек	9608	10289	Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной библиотеке)»
Количество посещений	человек	129095	130023	Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной библиотеке)»
Документовыдача	количество экземпляров	239218	231800	Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной библиотеке)»
Справки	единиц	6198	6198	Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной библиотеке)»
<b>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей вне стационарное обслуживание (услуга)</b>				
Число - читателей - посещений - книговыдачи	чел. ед. экз.	65 995 3445	90 1300 4000	Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной библиотеке)»
Количество передвижек	Ед.	9	13	
<b>Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (работа)</b>				
количество документов	экземпляров	191574	191574	
Количество записей электронного каталога в год	единиц	4621	4621	

<b>Библиографическая обработка документов и создание каталогов (Работа)</b>				
Количество внесенных в электронный и карточный каталог библиографических записей	единиц	5607	5607	
Количество поступивших документов	единиц	986	990	
<b>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (услуга)</b> Творческих (фестивали, выставки, конкурсы, смотры)				
Количество мероприятий	единиц	40	40	Отчет за год, журнал ежедневной работы
Количество участников мероприятий	человек	900	900	
<b>Организация досуга детей, подростков и молодежи (работа)</b> Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия				
Количество мероприятий	ед.	600	600	Отчет за год, журнал ежедневной работы
Количество участников мероприятий	человек	12000	12000	

#### **4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативный правовой акт, регулирующий оказание муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612
- Закон Забайкальского края «О культуре» от 01.04. 2009 года № 154-ЗЗК.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

<b>№ п/п</b>	<b>Способ информирования</b>	<b>Состав размещаемой (доводимой) информации</b>	<b>Частота обновления информации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Размещение информации на порталах и сайтах в сети Интернет	Перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения,	Ежемесячно

		виртуальной справочной службе, проводимых мероприятиях, основных направлениях деятельности. Историческая справка об учреждении.	
2.	Размещение информации на стендах в помещениях		По мере необходимости обновления информации
3.	Издание рекламной продукции	Перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения. Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах.	По мере необходимости обновления информации
4.	Организация индивидуального информирования (устно, телефон, почта, эл. почта)	Информация о проводимых и предоставляемых услугах.	По мере обращений

4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания – отсутствует.

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания, в соответствии «Положения о порядке и условиях формирования задания учредителя муниципальному бюджетному учреждению администрации муниципального района «Оловянинский район» и порядке финансового обеспечения выполнения этого задания», утвержденного Постановлением Администрации муниципального района «Оловянинский район» от 18.03.2011г. №115

Финансирование средств на комплектование книжного фонда и подписных изданий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Оловянинский район» в установленном порядке.

**5. Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе**

№ п/п	Содержание показателя
1	2
1.	В рамках муниципальной услуги могут предоставляться платные услуги. Перечень платных услуг и размер оплаты (согласно калькуляции) устанавливается исполнителем (библиотека) на основании Положения о платных услугах учреждений, предоставляющих услугу, по согласованию с Учредителем

## 6. Условия финансирования муниципального задания

Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Оловянинский район», в установленном порядке

## 7. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок изменения или досрочного прекращения задания\*<sup>1</sup>

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1	2	3	4
1.	рассмотрение квартальных и годового отчетов учреждения о выполнении задания	1 раз в квартал, 1 раз в год	комитет по культуре, ФК и спорту Администрации поселения
2.	рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы)* <sup>2</sup>	по мере поступления жалоб	комитет по культуре, ФК и спорту Администрации МР «Оловянинский район», администрации городских и сельских поселений
3.	получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	по приказу, письменному запросу	
4.	проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	
5.	отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности № 6-НК	1 раз в год	
6.	проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	комитет по культуре, ФК и спорту Администрации МР «Оловянинский район», уполномоченные органы

\*<sup>1</sup> В случае уменьшения объема предоставления муниципальной услуги, годовая отчетность должна содержать анализ причин их отклонения.

\*<sup>2</sup> Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на качество муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет по форме 6 НК

Текстовый отчет

-фото и видео иллюстрации, информационные листки, буклеты, памятки,

## 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период очередного финансового года	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
<b>Предоставление консультационных и методических услуг (работа)</b>					
	<p><b>Количество</b> проведенных, семинаров, практикумов, стажировок, школ, консультаций круглых столов и др.</p> <p><b>Количество</b> составленных методических материалов (пособий, рекомендаций, положений, инструкций и др.)</p> <p><b>Количество</b> подготовленных выступлений на семинарах, совещаниях, конференциях.</p> <p><b>Количество</b> мероприятий, проведенных по повышению квалификации.</p> <p><b>Количество</b> выездов, командировок</p>	<p>единиц</p> <p>единиц</p> <p>единиц</p> <p>единиц</p> <p>единиц</p>	<p>130</p> <p>9</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>16</p>		<p>Отчет за год, журнал ежедневной работы</p>
<b>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей стационарное обслуживание (услуга)</b>					
1.	Количество пользователей, в том числе детей до 14 лет, от 15 до 24 лет	Количество читателей	10289		Отчет по форме 6 – НК Оперативные данные о работе библиотек
2.	Количество посещений	Количество читателей	130023		
3.	Количество книговыдачи	Количество экз.	221800		
4.	Количество выданных справок	количество справок	5548		
<b>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей вне стационарное обслуживание (передвижки, библиотечные пункты, книгоношество и др.) услуга</b>					

Число - читателей - посещений - книговыдачи - количество передвижек	чел. ед. экз. ед.	90 1300 4000 13		
Количество форм вне стационарного обслуживания	Единиц			
<b>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (услуга) Творческих (фестивали, выставки, конкурсы, смотры)</b>				
Количество мероприятий	единиц	40		
Количество участников мероприятий	человек	900		

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – По итогам года по статистической форме 6-нк, ежеквартально - ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - В случае уменьшения объема предоставления муниципальных услуг годовая отчетность должна дать объяснение причин не выполнения данного задания.

**ОЗНАКОМЛЕН** (руководитель учреждения):

Директор МБУК «Оловянинская межпоселенческая  
центральная библиотека»

(должность)



(подпись)

С.В.Тимофеева

(расшифровка подписи)

«21» февраля 2017 г.

